

Criar um ponto de venda no **backoffice**

Pontos de Venda

Depois de uma empresa com regra de “ponto de venda” ficar ativa, ainda é necessário criar os pontos de venda dessa empresa. Por ex: A mesma empresa pode ter 2 ou mais restaurantes, cada um deve ser criado em separado, seguindo os seguintes passos: No menu vertical do lado esquerdo, clicar em **Ponto de Venda**.

Novo Ponto de Venda

Na parte superior direita da listagem de pontos de venda, clicar no botão **Novo Ponto de Venda**.

Formulário ponto de venda

Preencher o formulário com os dados do ponto de venda. No fundo do formulário, clicar no botão **“Gravar Ponto de Venda”**. De salientar que o ponto de venda deve ser criado introduzindo todos os **campos de texto em Inglês** e posteriormente usar o botão “traduções” para o traduzir para vários idiomas, incluindo o Português.

Horário de funcionamento

Na linha do ponto de venda, da listagem, na coluna Ação clicar no botão **“Horário de funcionamento”**.

Novo Horário

Na parte superior direita da listagem dos horários, clicar no botão **“Novo Horário”**.

Formulário Novo Horário

Preencher um nome para o horário e caso seja o horário usual, seleccionar “Por Defeito”. Caso precise de um horário em datas especiais, preencher os campos “Começa Em” e “Termina Em”. No fundo do formulário clicar em **Gravar Horário**.

Intervalos de tempo (horas de funcionamento)

Na linha do horário da listagem, na coluna Ação, clicar no botão **“Intervalos de tempo”**.

Novo Intervalo de Horário

Na parte superior direita da listagem de horários, clicar no botão **“Novo Intervalo de Horário”**.

Formulário Intervalo de Horário

Preencher o formulário com o dia da semana, horas que abre e fecha. No fundo do formulário clicar no botão **“Gravar Intervalo de Horário”**.

Especialidades

No menu vertical do lado esquerdo clicar em **“Pontos de Venda”**, dentro da listagem na linha do ponto de venda, na coluna Ação clicar no ícone **“Especialidades”**.

Nova Especialidade

Na parte superior direita da listagem das especialidades, clicar no botão **“Nova Especialidade”**.

Formulário nova especialidade

Preencher o formulário para a especialidade. No fundo do formulário clicar no botão **“Gravar Especialidade”**. De salientar que a especialidade deve ser criada introduzindo todos os **campos de texto em Inglês** e posteriormente usar o campo “traduções” para o traduzir para vários idiomas, incluindo o Português.